

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Knapsnoet Schmink en Grime, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 89390237
- **Opdrachtgever:** De persoon of de organisatie die een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer.
- **Dienst(en):** Het schminken en grimeren en andere gerelateerde diensten die door de opdrachtnemer worden geleverd.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- **2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, en leveringen van diensten door de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- **2.2.** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en overeenkomsten

- **3.1** Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarop vermelde periode.
- **3.2** Een overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever een schriftelijke of mondelinge bevestiging heeft gegeven op de offerte. Hiermee gaat de klant akkoord met de algemene voorwaarden.
- **3.3** Wijzigingen in een overeenkomst moeten tijdig worden doorgegeven en kunnen extra kosten met zich meebrengen.

Artikel 4: Annulering en wijziging

- **4.1** Kosteloze annulering door de opdrachtgever is mogelijk tot 48 uur voor de afgesproken datum.
- **4.2** Annulering dient schriftelijk, middels email te gebeuren
- **4.3** Bij een annulering, binnen 48 uur voor de afgesproken datum, word 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- **4.4** De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een afspraak te annuleren of verplaatsen in geval van overmacht, zoals bijv. ziekte.
- **4.5** Indien de opdrachtgever de afspraak vergeet en niet binnen een half uur op de afgesproken locatie aanwezig kan zijn, zal de opdrachtnemer de afspraak annuleren en 100% van het besproken bedrag in rekening brengen.

Artikel 5: Uitvoering van de diensten

- **5.1** De opdrachtnemer zal de diensten naar beste kunnen uitvoeren en streeft naar de hoogste kwaliteit
- **5.2** De opdrachtgever dient te zorgen voor een geschikte en droge locatie met voldoende verlichting en werkruimte
- **5.3** De opdrachtgever zorgt dat er voldoende stromend water aanwezig is, te gebruiken voor diverse schoonmaakdoeleinden
- **5.4** Gedurende de werkzaamheden(inclusief op- en afbouwtijd), zorgt de opdrachtgever voor de aanwezigheid van voldoende volwassenen die toezicht houden op de aanwezige kinderen en deze begeleiden.
- **5.5** Na elke 2 twee uur werken, heeft de opdrachtnemer recht op 10 minuten pauze.
- **5.6** De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om werkzaamheden te staken indien de veiligheid van de opdrachtnemer in het geding is. (bijv. door agressief of ongepast gedrag)

Artikel 6: Aansprakelijkheid

- **6.1** De opdrachtnemer maakt gebruik van professionele, door Europese richtlijnen veilig bevonden schminkproducten.
- **6.2** De opdrachtnemer werkt volgens de branche geldende hygiëne richtlijnen .
- **6.3** De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade, ontstaan door het gebruik van schminkproducten.
- **6.4** De opdrachtgever is verantwoordelijk om de opdrachtnemer te informeren over allergieën en/of huidgevoeligheden. De opdrachtnemer is in geen geval verantwoordelijk voor allergische reacties en/of huidproblemen na het gebruik van schmink.
- **6.5** De opdrachtnemer schminkt geen kinderen onder de 3 jaar en geen personen met zichtbare huidirritaties of infecties.
- **6.6** Schade aan eigendommen veroorzaakt door nalatigheid van de opdrachtnemer wordt in overleg opgelost, mits binnen 48 uur na het evenement gemeld.

Artikel 7: Betaling

- **7.1** Betaling dient uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het evenement per bankoverschrijving te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen
- **7.2** Voor opdrachten die verder dan 10 kilometer rijden zijn, wordt een reiskostenvergoeding van 39 cent per kilometer vanaf de vestigingslocatie gefactureerd. Eventuele overige kosten die gemaakt moeten worden om op de plaats van de boeking te komen, zoals parkeerkosten of entreegelden, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Indien deze nog niet staan vermeld op de offerte, worden deze achteraf gefactureerd.
- **7.3** Indien de betaling niet tijdig en volgens afspraak heeft plaatsgevonden, zal de opdrachtnemer een betalingsherinnering sturen naar de opdrachtgever.
- **7.4** De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om incassokosten in rekening te brengen.
- **7.5** De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de afspraak te annuleren als de betaling niet tijdig is voldaan.

Artikel 8: Klachten

- **8.1** Klachten over de geleverde diensten dienen binnen 7 dagen na de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk te worden ingediend.
- **8.2** De opdrachtnemer zal de klacht onderzoeken en binnen 1 maand na de geleverde diensten een reactie geven.

Artikel 9: Privacy

- **9.2** De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. (AVG)
- **9.3** Tijdens de werkzaamheden mogen foto's gemaakt worden. Deze kunnen enkel in overleg met de opdrachtnemer gebruikt worden voor sociale media.
- **9.4** De opdrachtnemer kan foto's maken tijdens de werkzaamheden. Deze zullen enkel met toestemming van de persoon op de foto, of de ouder/opvoeder, gebruikt worden voor de website of sociale media.

Artikel 10: Toepasselijk recht

- **10.1** Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.